

## § 21

### Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti

(1) Poskytovateľ môže z vlastného podnetu zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení žiadosti a rozhodnúť o schválení žiadosti, ak

- a) žiadosť nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve,
- b) poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom žiadosti,
- c) žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytovania príspevku určené vo výzve a
- d) žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí.

(2) Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti sa začína z vlastného podnetu poskytovateľa; o tejto skutočnosti poskytovateľ písomne informuje žiadateľa.

(3) Pred zmenou rozhodnutia o neschválení žiadosti poskytovateľ, ak je to potrebné na účel overenia skutočností podľa odseku 1 písm. c) a d), požiada žiadateľa o ich preukázanie, určí žiadateľovi primeranú lehotu a poučí ho o zastavení konania, ak nepreukáže skutočností podľa odseku 1 písm. c), nesúhlasí so zmenou rozhodnutia alebo nedodrží určenú lehotu.

(4) Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti viazaný dodržaním poradia žiadostí určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o žiadosti, pričom najprv koná o žiadosti, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi žiadostí, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

(5) Poskytovateľ rozhodne o zmene právoplatného rozhodnutia o neschválení žiadosti na rozhodnutie o schválení žiadosti, ak sú splnené podmienky podľa odseku 1, inak konanie zastaví.

(6) Na náležitosti rozhodnutia o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti sa vzťahuje § 19 ods. 10 až 12.

### *Súvisiace právne predpisy*

*nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013*

## KOMENTÁR

V prípade konania o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok ide o tzv. zásobník projektov. Riadiaci orgán je totiž oprávnený vo

výzve určiť, že v prípade rozhodnutia o neschválení žiadostí o platbu, ak bolo vydané z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže byť takéto rozhodnutie o neschválení zmenené. Využitie zásobníka projektov je na rozhodnutí riadiaceho orgánu a napriek tomu, že vytvoril zásobník projektov, nemusí jeho inštitút využiť a môže vyhlásiť novú výzvu. Riadiaci orgán môže využiť zásobník projektov iba za predpokladu, že:

- rozhodnutie o neschválení bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu a zároveň bola informácia o možnosti zmeny rozhodnutia uvedená v rozhodnutí o neschválení. Všetky žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktoré spĺňajú podmienky jeho poskytnutia, sú zaradené do zásobníka projektov, ale alokácia určená na výzvu nepostačuje na schválenie všetkých týchto žiadostí o nenávratný finančný príspevok. Rozhodnutie o neschválení musí byť vydané výlučne z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu a tento dôvod musí byť jednoznačne stanovený v tomto rozhodnutí;
- poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu. Teda tieto finančné prostriedky sú dodatočné finančné prostriedky, ktorými riadiaci orgán disponuje v čase zmeny rozhodnutia, pričom ich výška nie je závislá od výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu;
- žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku. Riadiaci orgán pri overovaní podmienok poskytnutia príspevku žiadateľovi musí jednoznačne skonštatovať, že žiadateľ tieto podmienky spĺňa, inak nie je možné vykonať zmenu rozhodnutia z titulu zásobníka projektov;
- žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí. Je veľmi pravdepodobné, že od vydania rozhodnutia môže uplynúť dlhší časový úsek, a preto žiadateľ už nemusí mať záujem na schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok, preto je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa s touto zmenou.

Riadiaci orgán na základe zoznamu žiadostí o nenávratný finančný príspevok zaradených v zásobníku projektov písomne informuje žiadateľa o začatí konania o zmene rozhodnutia o neschválení. Zároveň vyzve žiadateľov (ktorých rozhodnutie o neschválení môže byť na základe dodatočných disponibilných prostriedkov zmenené), aby preukázali, že ich žiadosť o nenávratný finančný príspevok aj naďalej spĺňa podmienky poskytnutia príspevku, v prípade, ak túto skutočnosť nebolo možné overiť aj bez výzvy zaslanej žiadateľovi. Po preukázaní, že žiadosť o nenávratný finančný príspevok aj naďalej spĺňa podmienky poskytnutia príspevku, riadiaci orgán posúdi predložené dôkazy, ale v rámci overovania splnenia podmienok nevykonáva opakovane odborné hodnotenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Na výber projektov zo zásobníka sa podmienky odborného hodnotenia považujú za dodržané

a splnené práve zaradením žiadostí o nenávratný finančný príspevok do zásobníka. Súčasťou písomného informovania žiadateľa, prípadne výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku, je aj žiadosť o vyjadrenie súhlasu žiadateľa so zmenou rozhodnutia, aby bola zabezpečená podmienka, že žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí. Na predloženie dôkazov, že žiadosť o nenávratný finančný príspevok spĺňa podmienky poskytnutia príspevku, a na zaslanie súhlasu so zmenou rozhodnutia stanoví riadiaci orgán lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 pracovných dní. Ďalšou súčasťou písomného informovania žiadateľa je aj upozornenie, že ak žiadateľ nepreukáže splnenie podmienok poskytnutia príspevku, nesúhlasí so zmenou rozhodnutia alebo nepredloží požadované dokumenty včas, tak riadiaci orgán konanie o zmene rozhodnutia zastaví.

Riadiaci orgán je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok viazaný dodržaním poradia projektov určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o žiadosti o nenávratný finančný príspevok. To znamená, že najskôr koná o žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktorá je v zásobníku projektov najvyššie s najvyšším bodovým hodnotením. Ak riadiaci orgán nemôže zmeniť rozhodnutie pri prvej zo žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo zásobníka projektov (či už z dôvodu nepreukázania pretrvávajúceho stavu splnenia podmienok poskytnutia príspevku, alebo nesúhlasu so zmenou rozhodnutia alebo nezaslania požadovanej dokumentácie v stanovenom termíne), tak zašle výzvu ďalším žiadateľom v poradí, ktorých žiadosti o nenávratný finančný príspevok sú zaradené v zásobníku, a to až do vyčerpania všetkých žiadostí o nenávratný finančný príspevok v zásobníku.

Riadiaci orgán po zmene rozhodnutia o neschválení obvykle vyzve žiadateľa na úpravu príslušných častí žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ako sú napríklad úprava časového harmonogramu realizácie aktivít projektu, úprava rozpočtu projektu a iných skutočností, ktoré je nutné upraviť z dôvodu uplynutia dlhšieho časového obdobia od pôvodného podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok) a predloženie dodatočných dokumentov potrebných k uzavretiu zmluvy o nenávratný finančný príspevok. Návrh zmluvy je žiadateľovi doručený až po doručení všetkých vyžiadaných dokumentov. Ak žiadateľ nepredloží všetky dokumenty alebo ich nepredloží včas, tak mu riadiaci orgán nie je povinný zaslať návrh zmluvy a takáto žiadosť o nenávratný finančný príspevok je vyradená zo zásobníka projektov.

Riadiaci orgán vždy po zmene rozhodnutia o neschválení projektu aktualizuje zásobník projektov, pričom už neobsahuje žiadosti o nenávratný finančný príspevok, pri ktorých zmenil rozhodnutie, ani žiadosti o nenávratný finančný príspevok, pri ktorých neboli predložené potrebné dokumenty na preukázanie splnenia podmienok

poskytnutia príspevku alebo žiadateľ nesúhlasil so zmenou rozhodnutí, a ani žiadosti o nenávratný finančný príspevok, pri ktorých riadiaci orgán zastavil konanie o zmene (z dôvodu, že projekt/žiadateľ nespĺňa jednu zo štyroch podmienok na zmenu rozhodnutia) a pri ktorých nezaslal návrh zmluvy žiadateľovi.

Riadiaci orgán zasiela žiadateľovi v rámci konania o zmene rozhodnutia písomné rozhodnutie o žiadosti, ktoré obsahuje výrok, odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku. Toto rozhodnutie (o schválení, neschválení, pozastavení) obsahuje identifikáciu orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, dátum, kedy ho vydal, identifikáciu žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktorá bola predmetom konania, a úradnú pečiatku s podpisom oprávnenej osoby. Poučenie o opravnom prostriedku obsahuje informácie, či je možné proti rozhodnutiu o žiadosti podať opravný prostriedok, v akej lehote, na ktorý orgán, kde je možné opravný prostriedok podať a o preskúmateľnosti rozhodnutia súdom.

## § 22

### Odvolanie

(1) Proti rozhodnutiu podľa tohto zákona možno podať odvolanie, ak tento zákon neustanovuje inak alebo ak sa žiadateľ písomne u poskytovateľa práva na odvolanie nevzdal.

(2) Odvolanie môže podať žiadateľ písomne u poskytovateľa, ktorý rozhodnutie vydal, do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

(3) Rozsah, v akom sa rozhodnutie napáda, a dôvody odvolania môže žiadateľ rozšíriť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania.

(4) Ak žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec, podal opravný prostriedok po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil najneskôr do jedného mesiaca odo dňa doručenia odvolaním napadnutého rozhodnutia.

(5) Odvolanie obsahuje

- a) označenie žiadateľa,
- b) označenie poskytovateľa, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal,
- c) označenie rozhodnutia, proti ktorému odvolanie smeruje,
- d) akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
- e) čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
- f) dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.

(6) Ak žiadateľ vezme odvolanie späť, nemôže podať v tej istej veci nové odvolanie. Oznámenie o späťvzátí odvolania musí byť podané písomne poskytovateľovi.

vi. Ak dôjde k späťvzatiu odvolania do rozhodnutia o odvolaní, poskytovateľ konanie o odvolaní zastaví.

(7) Odvolanie nie je prípustné proti

- a) rozhodnutiu o neschválení žiadosti, ktoré bolo vydané z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve alebo vo vyzvaniach podľa tohto zákona,
- b) rozhodnutiu o zastavení konania,
- c) rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti,
- d) rozhodnutiu o odvolaní štatutárneho orgánu poskytovateľa alebo riadiaceho orgánu podľa § 23 ods. 5,
- e) rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

(8) Poskytovateľ odvolanie písomne odmietne, ak

- a) nie je podané oprávnenou osobou,
- b) sa žiadateľ práva na odvolanie vzdal,
- c) je podané po určenej lehote, ak odsek 4 neustanovuje inak,
- d) je podané po späťvzatí,
- e) nie je podané písomne,
- f) neobsahuje náležitosti podľa odseku 5 písm. d) až f),
- g) smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia,
- h) je podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné.

#### *Súvisiace právne predpisy*

*nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013*

### KOMENTÁR

Ak je žiadateľ presvedčený o tom, že bol porušený zákon a podmienky stanovené vo výzve pri konaní o žiadosti o nenávratný finančný príspevok, môže využiť opravné prostriedky a domáhať sa nápravy. V tomto prípade je riadnym opravným prostriedkom odvolanie a mimoriadnym opravným prostriedkom preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Navyše rozhodnutia vydávané riadiacim orgánom sú preskúmateľné súdom.

Odvolanie podáva žiadateľ na riadiaci orgán v písomnej podobe, a to desať dní od doručenia rozhodnutia. Ak chce žiadateľ odvolanie doplniť o dôvody podania odvolania alebo rozsah, môže tak urobiť, ale len do uplynutia lehoty na podanie odvolania.

Žiadateľ nie je oprávnený podať odvolanie, ak bolo rozhodnutie o neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok vydané z dôvodu, že boli vyčerpané všetky

finančné prostriedky určené vo výzve alebo vyzvaní. Ďalej nie je oprávnený podať odvolanie v prípade rozhodnutia o zastavení konania a rozhodnutia o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (tzv. zásobník projektov) alebo v prípade rozhodnutia o odvolaní, ktoré už vydal štatutárny orgán riadiaceho orgánu v odvolacom konaní a nakoniec v prípade rozhodnutia o preskúmaní mimo odvolacieho konania.

Po doručení odvolania na riadiaci orgán je tento povinný odvolanie preskúmať. Skúma, či neboli naplnené dôvody, kedy je odvolanie odmietnuté. Dôvodmi na odmietnutie odvolania sú, ak je odvolanie podané inou osobou ako žiadateľom alebo sa žiadateľ písomne vzdal práva na odvolanie alebo je odvolanie podané po lehote na podanie odvolania, pričom zákonná lehota je desať pracovných dní od doručenia rozhodnutia. Zákonná lehota má výnimku, ak žiadateľa riadiaci orgán nepoučil alebo nesprávne poučil o lehotách na podanie opravných prostriedkov. V tomto prípade je podanie odvolania možné do jedného mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia. Ďalšími dôvodmi na odmietnutie odvolaní sú, ak žiadateľ nepodá odvolanie písomne alebo do rozhodnutia o odvolaní písomne vezme späť svoje odvolanie, pričom každé ďalšie nové odvolanie tohto žiadateľa podané v lehote na odvolanie je odmietnuté. Riadiaci orgán odvolanie odmietne aj v prípade, ak neobsahuje povinné náležitosti (čoho sa odvolanie týka, dôvody jeho podania, návrh žiadateľa, dátum podania, podpis osoby, ktorá ho podáva) alebo je podané iba proti dôvodom rozhodnutia (ak sa žiadateľ nedomáha inej zmeny, len zdôvodnenie) alebo ak je odvolanie podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné (pozri popis v odseku vyššie). Riadiaci orgán v prípadoch, kedy je povinný odvolanie odmietnuť, nevydáva rozhodnutie, iba žiadateľovi písomne oznámi dôvody odmietnutia. Ak neboli naplnené dôvody na odmietnutie odvolania, tak riadiaci orgán v odvolacom konaní postupuje ďalej.

## § 23

### Odvolacie konanie

- (1) Poskytovateľ môže rozhodnúť o odvolaní, ak mu v plnom rozsahu vyhovie.
- (2) Ak poskytovateľ v plnom rozsahu nevyhovie odvolaniu, predloží odvolanie na rozhodnutie o odvolaní štatutárnemu orgánu poskytovateľa, ktorý, ak sú na to dôvody, rozhodnutie zmení, inak rozhodnutie potvrdí.
- (4) Rozhodnutie o odvolaní musí byť vydané do 30 pracovných dní od predloženia odvolania štatutárnemu orgánu, vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr do 60 pracovných dní; o tejto skutočnosti poskytovateľ upovedomí žiadateľa s uvedením dôvodov.