

# ÚVOD

Cieľom publikácie **Povinné predprimárne vzdelávanie** je oboznámiť zriaďovateľov MŠ, vedúcich pedagogických zamestnancov a pedagogických zamestnancov so zavedením povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ pre päťročné deti. Oboznámiť sa s problematikou povinného predprimárneho vzdelávania znamená venovať jej pozornosť v kontexte detí v MŠ.

Novela školského zákona č. 209/2019 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2021 predstavuje legislatívny rámec zmien v podmienkach predprimárneho vzdelávania v nadväznosti na ďalšie legislatívne predpisy regionálneho školstva Slovenskej republiky. Legislatívne zmeny všeobecne záväzných právnych noriem predstavujeme v jednotlivých paragrafových ustanoveniach s primeraným komentárom.

V školskom zákone venujeme pozornosť pojmu dieťa, bezplatnosti vzdelávania pre deti, pre ktoré je predprimárneho vzdelávania v MŠ povinné a dokladu o získanom stupni vzdelania, ktorým je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelávania.

Aj napriek tomu, že povinné predprimárne vzdelávanie nie je súčasťou plnenia povinnej školskej dochádzky, novelizovaný školský zákon prináša viaceré legislatívne zmeny v oblasti povinnej školskej dochádzky, ktoré majú dopad na povinné predprimárne vzdelávanie. Ide predovšetkým o zrušenie inštitútu odkladu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, dodatočného odloženia plnenia povinnej školskej dochádzky, nultého ročníka a prípravného ročníka. Vytvára sa možnosť na to, aby v prípade, ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, mohol riaditeľ MŠ rozhodnúť o pokračovaní v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Novela školského zákona prináša spracovanú problematiku MŠ v súvislosti s predprimárnym vzdelávaním a povinným predprimárnym vzdelávaním. Dôraz kladie na osobnostne orientovanú výchovu a vzdelávanie dieťaťa. Zákonne určuje počet detí pre zriadenie MŠ. Splnomocňuje všetky MŠ bez rozdielu zriaďovateľa na výber finančných prostriedkov na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v MŠ, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie. Zákonodarca rieši problematiku zaraďovania detí do tried, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Určuje hranicu najvyššieho počtu detí v triede MŠ. Upravuje problematiku integrovaného vzdelávania detí so špeciálno-výchovnými vzdelávacími potrebami. Zaujímavá je otázka postavenia asistenta učiteľa ako aj možnosti priamej účasti zákonných zástupcov na výchove a vzdelávaní v MŠ. Dôležité je poznanie inštitútu oslobodenia dieťaťa so zdravotným znevýhodnením od povinnosti dochádzať

do MŠ s využitím individuálneho vzdelávania. Zákon ustanovuje základné vekové rozpätie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v MŠ a povinnosť prijímať všetky deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prednostne. Určujú sa podmienky prijímania dieťaťa do MŠ s výlučnou kompetenciou zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia na základe písomnej žiadosti. Zákon garantuje povinné prijatie dieťaťa na povinné predprimárne vzdelávanie v spádovej MŠ.

V intenciách zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve dávame do pozornosti s osobitným dôrazom rozhodovaciú činnosť riaditeľa MŠ. Rozhodnutia v režime správneho poriadku sú novinkou, ktorú si vyžiadalo zavedenie povinného predprimárneho vzdelávania. Vzorové rozhodnutia, ktoré sme pripravili, sú v rovine odporúčania. Aplikačná pomôcka k formálnym a obsahovým náležitostiam rozhodnutí vydaných riaditeľom MŠ<sup>1</sup> bola spracovaná s rešpektom k riaditeľom MŠ, ktorí budú rozhodovať z pozície správneho orgánu. Pozornosť si zaslúži vzorová schéma rozhodnutia vydaného riaditeľom MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a okresného úradu v sídle kraja<sup>2</sup> ako aj vzorová schéma rozhodnutia vydaného riaditeľom súkromnej MŠ a cirkevnej MŠ.<sup>3</sup>

Zanedbanie povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa v súvislosti s povinným predprimárnym vzdelávaním zaväzuje riaditeľa MŠ oznámiť túto skutočnosť kompetentným orgánom štátu a obci, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt. V súvislosti s porušením predmetných ustanovení sa zavádza inštitút osobitného príjemcu prídavku a príplatku prídavku.

Obec vytvára podmienky výchovy a vzdelávania v MŠ, ktorých je zriaďovateľom, kde deti plnia predprimárne vzdelávanie a povinné predprimárne vzdelávanie.

Vytvára tiež podmienky pre zabezpečenie stravovania pre deti predprimárneho vzdelávania a povinného predprimárneho vzdelávania a určuje výšku finančného príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ, s výnimkou dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie.

Pozornosť si zaslúži novela zákona o financovaní regionálneho školstva z hľadiska príspevku na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a pre deti MŠ, ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytujú pomoc v hmotnej núdzi.

---

<sup>1</sup> Aplikačná pomôcka k formálnym a obsahovým náležitostiam rozhodnutí vydaných riaditeľom MŠ – Príloha č. 1.

<sup>2</sup> Vzorová schéma rozhodnutia vydaného riaditeľom MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a okresného úradu v sídle kraja – Príloha č. 2.

<sup>3</sup> Vzorová schéma rozhodnutia vydaného riaditeľom súkromnej MŠ i cirkevnej MŠ – Príloha č. 3.

Účinnosť nadobúda aj príspevok na dopravu pre deti MŠ, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Táto forma pomoci zákonným zástupcom dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie sa pridelí na žiadosť zriaďovateľa prostredníctvom odboru školstva okresného úradu v sídle kraja.

V predkladanom príspevku uvádzame ustanovenia, ktoré majú súvislosť s predprimárnym vzdelávaním v MŠ a s povinným predprimárnym vzdelávaním v MŠ. Predmetom príspevku nie sú legislatívne zmeny, ktoré nie sú v kontexte predprimárneho vzdelávania v MŠ a povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ, ale tvoria obsah predkladaných noviel zákonov.

#### **Upozornenie**

**Publikácia „Povinné predprimárne vzdelávanie v kontexte predprimárneho vzdelávania detí v materskej škole“ je spracovaná s účinnosťou od 1. januára 2021. V čase spracovania a publikovania titulu je problematika predprimárneho vzdelávania detí v MŠ účinná v časovom horizonte všeobecne záväzných právnych predpisov do 31. decembra 2020.**

*Príloha č. 1***Aplikačná pomôcka  
k formálnym a obsahovým náležitostiam rozhodnutí  
vydaných riaditeľom materskej školy**

Riaditeľ MŠ bez rozdielu zriaďovateľa<sup>1</sup> rozhoduje podľa ustanovenia § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) o:

- a) prijatí dieťaťa do MŠ,
- b) prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt,
- c) prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ,
- d) oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- e) povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- f) pokračovaní plnenia povinné predprimárne vzdelávanie,
- g) predčasnom skončení predprimárne vzdelávanie, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,
- h) určení príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, ktorej zriaďovateľom je okresný úrad v sídle kraja, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Rozhodnutia riaditeľa materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a riaditeľa materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu v sídle kraja (materská škola pre deti so zdravotným znevýhodnením vo všeobecnosti špeciálna materská škola) sú vydané v režime správneho konania podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov [ďalej len „zákon č. 71/1967 Zb.“ (správny poriadok)].

Na rozhodovanie riaditeľa súkromnej materskej školy a riaditeľa cirkevnej materskej školy sa nevzťahuje správny poriadok. Riaditeľ súkromnej materskej školy a riaditeľ cirkevnej materskej školy rozhoduje v intenciách zákona č. 596/2003 Z. z.

Na rozhodovanie riaditeľa materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, cirkvi a súkromnej MŠ sa nevzťahuje § 5 ods. 14 písm. h) zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve o určení príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, ktorej zriaďovateľom je okresný

<sup>1</sup> Materskú školu môže zriadiť obec, okresný úrad v sídle kraja, štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť a iná právnická osoba alebo fyzická osoba podľa § 19 ods. 2 písm. a), c), d) a e) zákona č. 596/2003 Z. z.

úrad v sídle kraja. Spomínané rozhodnutie vydáva riaditeľ materskej školy pre deti so zdravotným znevýhodnením (špeciálnej materskej školy) v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu v sídle kraja.

Príloha č. 2 predstavuje vzorovú schému rozhodnutia vydaného riaditeľom materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu v sídle kraja.

Príloha č. 3 predstavuje vzorovú schému rozhodnutia vydaného riaditeľom súkromnej materskej školy a riaditeľom cirkevnej materskej školy.

Poznámky pod čiarou v oboch prípadoch majú stručný, ale výstižný charakter. Spolu s nižšie uvedeným komentárom môžu pomôcť riaditeľom materskej školy ako aplikačná pomôcka v začiatočnom štádiu prípravy a vydávania rozhodnutí v režime správneho poriadku i v režime zákona č. 596/2003 Z. z. v súvislosti s predprimárnym vzdelávaním a povinným predprimárnym vzdelávaním.

Nasledujúci komentár prináša objasňujúce charakteristiky jednotlivých obsahových a formálnych náležitostí rozhodnutia v slede ako ich poznáme pri listinnom (písomnom) vydaní rozhodnutia:

- **Názov správneho orgánu**

V § 47 ods. 5 v prvej časti prvej vety zákona č. 71/1967 Zb. (správny poriadok) sa uvádza „*V písomnom vyhotovení rozhodnutia sa uvedie aj orgán, ktorý rozhodnutie vydal ...*“

V záhlaví rozhodnutia vydaného riaditeľom obecnej materskej školy a riaditeľom materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu v sídle kraja (špeciálna materská škola) sa uvádza názov správneho orgánu, teda orgán, ktorý rozhodnutie vydal.

Názov správneho orgánu je formálna náležitosť rozhodnutia, ktorá identifikuje rozhodnutie.

Názov správneho orgánu je v podmienkach rozhodnutí vydaných riaditeľom škôl (všetkých druhov a typov) **názov školy**, ktorý sa uvádza podľa § 21 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. „*Názov školy sa skladá z označenia druhu alebo typu školy a názvu ulice, popisného čísla hlavnej budovy a úradného názvu sídla školy. ... Názov školy sa uvádza v prvom páde. So súhlasom ministerstva môže škola na základe žiadosti používať jej historický názov. Ak ministerstvo udelilo škole čestný názov, je súčasťou názvu školy a uvedie sa za druhom alebo typom školy; čestný názov tvorí meno a priezvisko významnej osobnosti, ktorá má priamy vzťah ku škole, alebo pomenovanie významnej historickej udalosti. Názov školy musí byť zhodný s názvom školy uvedeným v sieti.*“

Názov školy v ponímaní § 21 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. sa uvádza v záhlaví rozhodnutia vydaného riaditeľom súkromnej materskej školy a riaditeľom cirkevnej materskej školy.

Do záhlavia rozhodnutia nepatria kontaktné údaje, ako je e-mailová adresa, mobil, telefón, PSČ a ďalšie. Záhlavie rozhodnutia neplní funkciu korešpondenčnú pre administratívny kontakt, ale označuje správny orgán, ktorý vydáva dokument – správny akt, akým rozhodnutie nepochybne je.

- **Spisová značka (číslo spisu)**

Ďalšou formálnou náležitosťou rozhodnutia je spisová značka označujúca číslo konania. Toto označenie sa používa v súdnictve.

Pri vydaní rozhodnutia v podmienkach školy sa používa číslo spisu, ktoré automaticky vygeneruje informačný systém, pokiaľ ho škola používa, alebo sa použije evidenčné číslo podľa registratúrneho denníka školy v tlačenej podobe.

Spis je podľa vyhlášky o podrobnostiach výkonu správy registratúry „**Registratúrny záznam alebo súbor registratúrnych záznamov, ktoré vznikli pri tej istej veci.**“

Konkrétnemu rozhodnutiu sa prideluje v chronologicko-numerickej rade evidenčné číslo záznamu, číslo spisu a poradové číslo záznamu v rámci spisu automaticky. Na základe toho, každé vydané rozhodnutie bude osobitným záznamom s vlastným číslom, ktoré bude zaevidované v spise, ktorý pozostáva z rozhodnutí vydaných riaditeľom materskej školy.

Rozhodnutia podliehajú archivácii podľa registratúrneho poriadku školy.

- **Miesto a dátum vydania rozhodnutia**

Formálna náležitosť rozhodnutia označujúca miesto, kde bolo rozhodnutie vydané a dátum, kedy bolo rozhodnutie vydané.

V § 47 ods. 5 v prvej časti prvej vety zákona č. 71/1967 Zb. (správny poriadok). sa uvádza „**V písomnom vyhotovení rozhodnutia sa uvedie aj orgán, ktorý rozhodnutie vydal, dátum vydania rozhodnutia, ...**“ K dátumu vyhotovenia sa pripája aj miesto vydania rozhodnutia.

Ide o štandardný administratívny spôsob používaný v našich podmienkach. Miesto a dátum s určením typu: Košice 03. 01. 2020 alebo aj v Košiciach 03. 01. 2020. Jednotlivé príslovkové určenia miesta a času sa neoddeľujú čiarkou. Pri číselnom vyjadrení dátumu vzostupným spôsobom sa deň a mesiac píše radovou číslovkou s bodkou a rok základnou číslicou. Jednotlivé údaje sa oddeľujú medzerou, napr. Košice 03. 01. 2020.