

## 1.2 Pôsobnosť orgánov školskej samosprávy

Zriaďovanie, pôsobnosť a úlohy orgánov školskej samosprávy ustanovuje zákon č. 596/2003 Z. z. Zákon tiež určuje, pri ktorých školách a školských zariadeniach sa rada školy ustanovuje. Funkčné obdobie rady školy, obecnej školskej rady a územnej školskej rady je 4 roky.

*V súvislosti s dĺžkou funkčného obdobia je potrebné venovať pozornosť zákonu č. 93/2020 Z. z. z 22. apríla 2020, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, ktorý v článku II mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. Stalo sa tak z dôvodu zachovania kontinuity činnosti orgánov školskej samosprávy v čase krízovej situácie.*

V zákone č. 596/2003 Z. z. bol vložený nový § 38b, ktorý upravuje osobitné ustanovenia v čase krízovej situácie (mimoriadna situácia, núdzový stav alebo výnimočný stav). Ustanovenie § 38b ods. 3 znie: „*Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy, ktoré uplynie v čase krízovej situácie, sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky neumožňujú ustanoviť nový orgán školskej samosprávy. Ak sa počas tohto obdobia ustanoví nový orgán školskej samosprávy, funkčné obdobie doterajšieho orgánu školskej samosprávy uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol nový orgán školskej samosprávy ustanovený.*“

Môže sa stať, že v čase krízovej situácie uplynie funkčné obdobie rady školy a nie sú podmienky na ustanovenie novej rady školy, napr. nemožnosť uskutočnenia volieb do novej rady školy pre karanténu. V takom prípade funkčné obdobie pôvodnej rady školy pokračuje a rada školy uplatňuje svoje kompetencie, najdlhšie však do posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca od ukončenia krízového stavu. Ak sa nová rada školy v priebehu tohto obdobia ustanoví, funkčné obdobie pôvodnej rady školy sa skončí podľa vyššie uvedeného ustanovenia. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ, ktorý postupuje podľa vyhlášky a spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia.

**Nemôže nastať situácia, že funkčné obdobie pôvodnej rady školy sa predĺži viac ako o tri mesiace od ukončenia krízovej situácie.**

Podrobnosti o ustanovení, zložení a organizačnom zabezpečení rád škôl sú definované v osobitnom predpise, ktorým je vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z. z.

Poslanie a funkciu školskej samosprávy definuje § 24 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. nasledovne:

*„Rada školy, obecná školská rada a územná školská rada sú iniciatívne a poradné samosprávne orgány, ktoré vyjadrujú a presadzujú verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plnia úlohu verejnej kontroly, posudzujú a vyjadrujú sa k činnosti škôl, školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.“*

## 1.3 Ustanovenie orgánov školskej samosprávy

Členstvo v orgánoch školskej samosprávy určuje § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. a § 26 zákona č. 596/2003 Z. z.

Právny predpis ustanovuje, že členom orgánu školskej samosprávy nemôže byť vedúci zamestnanec. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy alebo školského zariadenia a jeho zástupca. Členom obecnej školskej rady nemôže byť primátor mesta alebo starosta obce. Členom územnej školskej rady nemôže byť predseda samosprávneho kraja a vedúci zamestnanec regionálneho úradu.

### 1.3.1 Rada školy – členstvo

Za ustanovenie rady školy a určenie počtu jej členov zodpovedá zriaďovateľ. Rada školy môže mať 5 až 11 členov.

Ak má škola alebo školské zariadenie menej ako 25 zamestnancov, rada školy môže mať menej ako 11 členov. Rada školy s piatimi členmi sa môže ustanoviť len v školách alebo školských zariadeniach, ktoré majú menej ako 10 zamestnancov. V takých prípadoch počet členov a ich zloženie určí zriaďovateľ. Prihliada pritom na počet zamestnancov a dodržiava zásadu, že počet členov, ktorí nie sú zamestnancami školy alebo školského zariadenia, musí byť väčšinový. Pri určovaní počtu členov treba dodržať aj zásadu, aby počet členov bol nepárny, pretože rada školy je aj výberovou komisiou, ktorej počet členov má byť nepárny (§ 5 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z. z.).

Ak ide o základnú školu s materskou školou, má byť členom rady školy aj zástupca pedagogických zamestnancov a zástupca rodičov detí materskej školy.

Pri spojenej škole sa zriaďuje len jedna rada školy, v jej zložení treba zohľadniť jednotlivé organizačné zložky spojenej školy.

**Členmi rady školy pri základnej škole, základnej škole pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, materskej škole, základnej umeleckej škole, centre voľného času a rady školy pri školskom internáte sú:**

- dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
- jeden zvolený zástupca ostatných (nepedagogických) zamestnancov školy,
- štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,

#### **Príklad:**

*Ak má učiteľ, vychovávateľ, upratovačka a pod. dieťa v danej škole (školskom zariadení), nemôže byť volený do príslušnej rady školy ako zástupca rodičov. Táto podmienka je ustanovená v § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/2003 Z. z. Výplýva to z poslania rady školy (plnia funkciu verejnej kontroly, posudzujú a vyjadrujú sa k činnosti škôl a pod.). Ak by bol zástupca rodičov súčasne aj zamestnancom, jeho posudzovanie problematiky danej školy by nebolo objektívne.*

- štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa pre školy podľa § 9 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z., t. j. **stredné školy zriadené samosprávnym krajom**, sú členmi rady školy aj:

- jeden delegovaný zástupca regionálneho úradu,
- jeden zástupca Štátnej školskej inšpekcie a
- jeden delegovaný zástupca samosprávneho kraja.

**V stredných zdravotníckych školách** je členom rady školy aj:

- jeden zástupca Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Delegovaní zástupcovia uvedených inštitúcií sú v tomto prípade riadnymi členmi rady školy, čo znamená, že majú právo vyjadrovať sa ku realizácii výberového konania a voliť kandidáta na funkciu riaditeľa

### Školský parlament

Zákonom č. 488/2021 Z. z. bol novelizovaný celý § 26 zákona č. 596/2003 Z. z. Školský parlament reprezentuje žiakov základnej školy alebo strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a ďalším vedúcim zamestnancom školy a tiež navonok. Má kompetenciu sa vyjadrovať k podstatným otázkam v oblasti výchovy a vzdelávania, podieľať sa na tvorbe i zabezpečovaní dodržiavania školského poriadku, zastupovať žiakov vo vzťahu k vedeniu školy, predkladať návrhy a stanoviská. Zastupuje žiakov i navonok tým, že spolupracuje s mládežníckym parlamentom a radou seniorov v obci, ak sú zriadené. Mal by podporovať a podieľať sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.

### 1.3.4 Obecná školská rada – členstvo a ustanovujúce zasadnutie

Obecná školská rada má 11 členov. Ustanovenie obecnej školskej rady zabezpečuje obec.

#### Členmi obecnej školskej rady sú:

- štyria zvolení zástupcovia z riaditeľov škôl a školských zariadení na území obce,
- dvaja zvolení zástupcovia z rodičov škôl a školských zariadení na území obce,
- traja zvolení zástupcovia predsedov rád škôl zo škôl a školských zariadení na území obce,
- dvaja delegovaní zástupcovia obce.

Ak sú na území obce zriadené menej ako tri školské obvody, zvyšuje sa počet členov obecnej školskej rady, ktorí sú delegovaní za zriaďovateľa.

Kandidátov za rodičov do obecnej školskej rady môžu navrhovať všetky rady škôl pri školách alebo školských zariadeniach, ktoré sú na území obce (§ 5 ods. 2 a 3 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.). Príslušná obec najneskôr 30 dní pred novými voľbami do obecnej školskej rady požiada školské rady pri všetkých školách a školských zariadeniach na území obce o návrh kandidátov za rodičov. Kandidátmi za pedagogických zamestnancov

## 2.4 Štatút rady školy

### **Príklad:**

*Treba upraviť podľa konkrétnych podmienok, v súlade s legislatívou. Po schválení je možné meniť alebo dopĺňať len dodatkami, ktoré je potrebné číslovať. Dodatky musia byť schválené radou školy.*

### **ŠTATÚT Rady školy**

pri .....

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

#### **Čl. 1**

##### **Základné ustanovenie**

1. V zmysle § 24 ods. 2 (ods. 3 ak ide o školské zariadenie) zákona č. 596/2003 Z. z. sa zriaďuje rada školy pri ..... (uviesť presný názov školy alebo školského zariadenia).
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

#### **Čl. 2**

##### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy (školského zariadenia), pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy (školského zariadenia) v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní aj funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

#### **Čl. 3**

##### **Činnosť rady školy**

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy (školského zariadenia) v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy:
  - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy (školského zariadenia) a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.
  - b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) až d) zákona č. 596/2003 Z. z.).

#### **Proces výberového konania – regionálny úrad**

Zriaďovateľ, ktorým je regionálny úrad, vymenúva riaditeľa na päťročné funkčné obdobie na návrh rady školy. Rada školy podáva návrh na základe výberového konania podľa § 4 zákona č. 596/2003 Z. z. (*v lehote podľa ods. 4*), okrem kandidáta, ktorý bol odvolaný podľa § 3 ods. 7 písm. a), c) a e) alebo odseku 8 písm. c).

Zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy buď vymenuje riaditeľa alebo písomne odôvodní svoj nesúhlas s kandidátom rade školy. Ak zriaďovateľ s návrhom rady školy nesúhlasí, vyhlási druhé výberové konanie podľa § 4 do 15 dní odo dňa predloženia nesúhlasu rade školy.

Na základe druhého výberového konania zriaďovateľ buď do 30 dní odo dňa predloženia návrhu kandidáta radou školy vymenuje riaditeľa alebo vyhlási výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa postupom podľa osobitného predpisu. Osobitným predpisom je zákon č. 552/2003 Z. z., § 5.

Keď zriaďovateľ riaditeľa vymenuje, postupuje ďalej podľa § 3 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. (súčasne s vymenovaním s ním dohodne na dobu funkčného obdobia podmienky podľa osobitného predpisu – Zákonník práce § 7 ods. 3, § 42 a 43 – v pracovnej zmluve a určí mu platové náležitosti podľa osobitného predpisu – zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 3 Zákonníka práce).

Keďže v procese výberového konania sú veľmi dôležité lehoty, treba komunikovať písomne a písomnosti doručovať preukázateľne.

#### **Postup pri vymenovaní riaditeľa v školách a školských zariadeniach, v ktorých sa rada školy nezriaďuje**

Ak ide o školu alebo školské zariadenie, pri ktorom sa rada školy nezriaďuje alebo rada školy nekoná v ustanovenej lehote, riaditeľa vymenúva zriaďovateľ podľa osobitného predpisu (§ 5 zákona č. 552/2003 Z. z. v súlade so Zákonníkom práce, t. j. výberovú komisiu vymenuje zriaďovateľ). Rovnako postupuje zriaďovateľ, ak rada školy nenavrhol zriaďovateľovi kandidáta na vymenovanie do funkcie na základe dvoch po sebe nasledujúcich výberových konaní, na ktorých sa zúčastnil najmenej jeden kandidát, ktorý spĺňa požiadavky podľa § 3 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z.

V súvislosti s vymenúvaním riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia treba pripomenúť § 39d uvedeného zákona, ktorý ustanovuje funkčné obdobie riaditeľov súkromných a cirkevných škôl a školských zariadení (účinnosť od 1. 1. 2013 – zákon č. 325/2012 Z. z., ktorým bol doplnený zákon č. 596/2003 Z. z.).

#### **Vyhlasenie výberového konania:**

- 1) Podľa ustanovení v § 4 zákona č. 596/2003 Z. z. výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy alebo školského zariadenia vyhlasuje zriaďovateľ spôsobom ustanoveným osobitným predpisom (§ 5 zákona č. 552/2003 Z. z.). Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa obsahuje okrem splnenia predpokladov podľa § 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. aj požiadavku na predloženie návrhu koncepcie rozvoja školy alebo školského zariadenia.
- 2) Podľa § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. zriaďovateľ vyhlasuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy alebo školského zariadenia v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas, internet (napr. v miestnych – regionálnych novinách, na úradnej tabuli zriaďovateľa, v školách, na internetovej stránke zriaďovateľa, prípadne školy alebo školského zariadenia a pod.).

*Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím (t. j. dňom skutočnej realizácie výberového konania).*

### **3.2.2 Oznámenie o vyhlásení výberového konania a kvalifikačné predpoklady**

**Názov zamestnávateľa** (názov školy alebo školského zariadenia) vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa.

**Funkcia**, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním.

#### **Kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady**

Ustanovenie § 3 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. ustanovuje, že uchádzač na pozíciu riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia musí spĺňať predpoklady podľa osobitného predpisu (§ 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z.) a mať ku dňu uskutočnenia výberového konania najmenej päť rokov pedagogickej činnosti alebo päť rokov odbornej činnosti. Pojem „pedagogická činnosť“ je definovaný v § 6 ods. 1 a „pedagogický zamestnanec“ v § 2 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. Pojmy „odborná činnosť“ v § 6 ods. 2 a „odborný zamestnanec“ v § 2 ods. 3 tohto zákona.

Podľa § 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. činnosť vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca môže vykonávať ten, kto:

- a) **spĺňa kvalifikačné predpoklady** na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca,

### **Dĺžka výkonu pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti**

Ďalšou podmienkou, ktorú musí kandidát na funkciu riaditeľa spĺňať, je minimálne päť rokov pedagogickej činnosti alebo päť rokov odbornej činnosti. Túto podmienku musí spĺňať už ku dňu uskutočnenia výberového konania (§ 3 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z.).

Pracovná činnosť pedagogického zamestnanca je definovaná v § 6 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. Rozumie sa ňou priama výchovno-vzdelávacia činnosť, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, výchovný program alebo program vzdelávania pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov a ostatné činnosti s ňou súvisiace, ktoré sú ustanovené v pracovnom poriadku. Je to priama vyučovacia činnosť, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program alebo priama výchovná činnosť, ktorou sa uskutočňuje výchovný program vykonávané pedagogickým zamestnancom (do priamej vzdelávacej činnosti sa nezapočítava napr. čerpanie materskej dovolenky, rodičovskej dovolenky a pod.).

Pracovná činnosť odborného zamestnanca je definovaná v § 6 ods. 2 uvedeného zákona. Je to výkon činnosti psychologickkej, logopedickej, sociálno-pedagogickej, liečebno-pedagogickej alebo špeciálno-pedagogickej a reedukácie detí a žiakov a s tým súvisiace činnosti, poskytovanie príslušného poradenstva alebo výkon špecializovaných, alebo riadiacich činností v škole alebo školskom zariadení.

### **Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou**

Okrem kritéria splnenia kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca podľa § 9 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. musí pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec spĺňať aj bezúhonnosť (podľa § 15), zdravotnú spôsobilosť (podľa § 16) a ovládanie cudzieho jazyka (podľa § 17 a § 18).

Ďalšími požiadavkami sú napríklad komunikatívnosť, organizačné schopnosti, základný prehľad v školskej legislatíve.

#### ***Príklad:***

#### ***Zoznam požadovaných dokladov:***

- *príhlaška do výberového konania,*
- *profesijný životopis,*
- *čestné prehlásenie o bezúhonnosti (v zmysle § 15 zákona č. 138/2019 Z. z. bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov nie starším ako tri mesiace;*

#### Pozastavenie členstva

Podľa ustanovenia § 25 ods. 13 zákona č. 596/2003 Z. z. členstvo v orgánoch školskej samosprávy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena orgánu školskej samosprávy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Počas pozastavenia členstva sa nový člen rady školy nedopĺňa.

Ak tento člen nebude menovaný do funkcie, jeho činnosť v rade školy po skončení výberového konania pokračuje. Ak bude do funkcie riaditeľa vymenovaný, jeho členstvo v súlade s § 25 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. zanikne. Zriaďovateľ zabezpečí doplnenie rady školy za príslušnú skupinu spôsobom, ktorý je určený v štatúte (musí byť v súlade s príslušným právnym predpisom).

Pojem „blízka osoba“ je definovaný v Občianskom zákonníku:

- § 116 – *Blízkou osobou je príbuzný v priamom rade, súrodeneц a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.*
- § 117 – *Stupeň príbuzenstva dvoch osôb sa určuje podľa počtu zrodení, ktorými v priamom rade pochádza jedna od druhej a v pobočnom rade obidve od najbližšieho spoločného predka.*

### 3.3.2 Činnosť komisie pred výberovým konaním

Rada školy (výberová komisia) na svojom prvom zasadnutí po prevzatí zápisnice z otvárania obálok a prihlášok (so všetkými prílohami) uchádzačov do výberového konania dohodne postup výberového konania, kritériá hodnotenia, spôsob hodnotenia a kompetencie jednotlivých členov. Keďže členovia sa oboznámia aj s osobnými údajmi uchádzačov, vyhlásenie o povinnosti ochrany osobných údajov uchádzačov treba podpísať už pri tomto prvom stretnutí. Predseda výberovej komisie podpíše toto vyhlásenie už pri preberaní obálok.

Podľa § 5 ods. 5 zákona č. 552/2003 Z. z. sa výberové konanie uskutočňuje písomnou formou, ústnou formou alebo kombináciou písomnej a ústnej formy. Žiadny právny predpis presne neurčuje, akým spôsobom výberová komisia vyberá kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa a neurčuje kritériá na zaradenie do zoznamu úspešných, príp. neúspešných uchádzačov (napr. či to má byť voľba pridelenia hlasu formou hlasovacích lístkov, hlasovaním, bodovaním alebo na základe iných postupov, kedy sa uchádzač bude považovať za úspešného – neúspešného a pod.).



### 3.3.3 Činnosť výberovej komisie pri výberovom konaní

Výberovú komisiu tvoria členovia rady školy (okrem zákonom určených prípadov). Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady školy. Na platné uznesenie orgánu školskej samosprávy v zmysle § 24 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. vo veci vymenovania riaditeľa je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jeho členov nielen z prítomných členov. Uznesenie sa prijíma po skončení výberového konania, vyhodnotení výsledkov a vybraní kandidáta na vymenovanie.

#### 1. Prezentácia

Odporúčame, aby sa prezenčná listina vyhotovila v dvoch rovnopisoch. Pripraví sa prezenčná listina:

- pre členov výberovej komisie (rady školy na účely výberového konania),
- pre prítomných uchádzačov.

V prípade neznámych uchádzačov odporúčame overenie totožnosti prihláseného uchádzača. Predseda výberovej komisie skontroluje, či mená prítomných uchádzačov sú uvedené v zápisnici z otvárania obálok a či splnili podmienky zaradenia do výberového konania. Ak je to potrebné, prevezme od uchádzačov a skontroluje doklady, ktoré im chýbali pri otváraní obálok. Ak ich nedoložia, výberová komisia ich na výberové konanie nepustí.

#### 2. Privítanie účastníkov, predstavenie komisie

Výberová komisia pozve všetkých uchádzačov do miestnosti a oboznámi uchádzačov s postupom a kritériami výberu. Následne sa prezentuje každý uchádzač osobitne. Ak by bola schválená písomná forma, všetci uchádzači môžu pracovať spoločne v jednej miestnosti. Treba na to myslieť pri príprave miestnosti. Pri vyhodnocovaní v miestnosti nebudú prítomní.

#### 3. Oboznámenie uchádzačov s postupom a kritériami výberu

Výberové konanie vedie spravidla predseda rady školy, resp. predseda výberovej komisie. Predseda výberovej komisie je povinný oboznámiť prítomných uchádzačov so spôsobom a priebehom samotného výberového konania, metódou hodnotenia a vyhodnotenia výsledkov výberového konania (podľa zápisnice z prvého zasadnutia rady školy po vyhlásení výberového konania a prevzatí prihlášok uchádzačov do výberového konania, na ktorom sa dohodol spôsob a priebeh výberového konania). Ak výberová komisia prijala možnosť uskutočnenia druhého kola, netreba zabudnúť požiadať účastníkov, aby sa zdržali do doby vyhodnotenia prvého kola pre prípad rovnosti hlasov. V opačnom prípade uchádzači po svojej prezentácii môžu odísť, výberová komisia je povinná im výsledok výberového konania oznámiť písomne do 10 dní od výberového konania.

- i) zoznam uchádzačov, ktorí neuspeli (zoznam neúspešných uchádzačov, ak boli určené podmienky),
- j) zápisnicu podpisuje predseda výberovej komisie a všetci členovia výberovej komisie (vrátane delegovaných členov na účel výberového konania), ktorí sú prítomní na výberovom konaní. Návrh na vymenovanie kandidáta môže byť zapracovaný v zápisnici alebo osobitnou prílohou (v tom prípade ho tiež podpíšu všetci členovia výberovej komisie).

Na záver výberová komisia prijme uznesenie, či výberové konanie prebehlo v súlade s prijatými kritériami a či nedošlo k porušeniu právnych predpisov a napíše meno kandidáta, ktorého navrhuje na vymenovanie.

### **Uznesenie sa zdokumentuje v zápisnici, kde sa uvedie:**

- počet členov výberovej komisie,
- počet prítomných,
- počet hlasov za prijatie uznesenia, prípadne proti jeho prijatiu.

Jeden rovnopis zápisnice z výberového konania zostáva u predsedu výberovej komisie a druhý rovnopis dostane zástupca zriaďovateľa, ktorý ju predkladá štatutárnemu orgánu zriaďovateľa. Súčasne sa spracuje návrh na vymenovanie kandidáta tiež v dvoch rovnopisoch. Zápisnica nemá byť zbytočne rozsiahla, ale musí obsahovať všetky fakty a náležitosti v zmysle uvedeného usmernenia.

**Doručenie zápisnice s návrhom na vymenovanie kandidáta zriaďovateľovi** – Rada školy alebo školského zariadenia podáva návrh na vymenovanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia podľa § 4 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z.

Podľa zákona č. 93/2020 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, sa dopĺňa a mení aj zákon č. 596/2003 Z. z. Za § 38a sa vkladá § 38b, ktorý v ods. 1 ustanovuje, že „*v čase krízovej situácie (mimoriadna situácia, núdzový stav alebo výnimočný stav) lehoty ustanovené v § 3 ods. 9 a 17 a § 4 ods. 4 (ods. 4 sa týka lehoty na podanie návrhu na vymenovanie riaditeľa na základe výberového konania) neplynú*“.

### **3.3.6 Oznámenie výsledkov uchádzačom**

Výberová komisia podľa § 5 ods. 7 zákona č. 552/2003 Z. z. písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania **do desiatich dní od jeho skončenia**. Zabezpečí oznámenie výsledku výberového konania tak, aby nedošlo k porušeniu zákona č. 18/2018 Z. z. To znamená, že každému uchádzačovi výberová komisia oznámi, či uspel alebo neuspel vo